

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АНКОР-Консалтинг»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»



И.И. Тимофеева
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»

1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АНКОР-Консалтинг» (далее - Организация) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Минобрнауки от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и устанавливает порядок проведения первичной и периодической аттестации штатных педагогических работников Организации.

2. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Организации, замещающим должности преподавателей организаций, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией (далее - аттестационная комиссия организации).

6. Аттестационная комиссия организации создается Приказом работодателя в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Приказом работодателя.

8. Работодатель знакомит педагогических работников с Приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

8.1 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

8.2 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

9. Работодатель знакомит педагогического работника с Распоряжением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

16. Аттестационная комиссия может рекомендовать работодателю возможность назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

«АНКОР-Консалтинг»

(АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»)

ОГРН 1167800052914 ИНН 7819034439 КПП 781901001,
196084, г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, пр. Санкт-Петербургский, д. 60, литер Ф, оф. 315

П Р И К А З

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В целях проверки профессионального уровня педагогических работников АНО ДПО «АНКОР - Консалтинг» и установления их соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

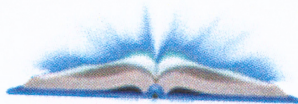
Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

2. Поручить комиссии в срок _____ провести аттестацию следующих работников АНО ДПО «АНКОР - Консалтинг»:

Директор АНО ДПО «АНКОР - Консалтинг» _____ / _____

С приказом ознакомлены:



**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«АНКОР-Консалтинг»
(АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____ (ФИО)

_____ (наименование должности)

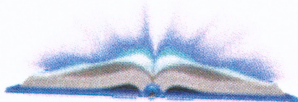
аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестуемом:

1. наименование должности на дату проведения аттестации
2. дата заключения по этой должности трудового договора
3. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
4. какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки
5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
6. общий трудовой стаж
7. стаж педагогической работы
8. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)
9. характеристика деятельности
 - 9.1 профессионально-личностные качества
 - 9.2 деловые качества
 - 9.3 организаторские способности
10. Дополнительные сведения

Рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности
_____ подпись, ФИО, дата

С представлением ознакомлен _____ подпись, ФИО, дата



**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«АНКОР-Консалтинг»
(АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

№ _____ от _____

1. Присутствовали:

2. Повестка дня:

Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности преподавателя
_____ (ФИО)

3. Рассмотрели:

4. Слушали:

5. Выступили:

Количество голосов членов комиссии: «за» _____, «против» _____

6. Решили:

Председатель _____

Секретарь _____

С протоколом ознакомлен _____